



ОБЩИНА РИЛА

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1
централна GSM 0884 400 944, факс 07054 / 88 – 33 www.grad-rila.bg



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПСОВ, И КАНАЛИЗАЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ И ДЪЖДОВНА КАНАЛИЗАЦИЯ В С. СМОЧЕВО, ОБЩИНА РИЛА“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Рила

Местоположение: Област Кюстендил, Община Рила, гр. Рила

I. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I.1. Обща цел на процедурата

Общата цел на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка, който да осигури ефективен и качествен надзор върху строителните дейности, необходими за изпълнение на обект: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, община Рила“ в съответствие с одобрения инвестиционен проект.

I.2. Специфични цели на процедурата

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

Постигане на увереност, че определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, община Рила“, е в съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство.

II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. 1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е избор на консултант за „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, община Рила“.

В рамките на изпълнението на договора, подписан след провеждането на настоящата процедура следва да бъдат извършени услуги, свързани с упражняване на строителен надзор по време на СМР в съответствие с одобрения инвестиционни проект за обекта.

Изпълнението на тази обществена поръчка включва и: осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните изисквания за гаранционен период на строежа и съоръженията в него;

С оглед на горепосоченото, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще изпълнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията.

II. 2. Географска област, обхваната от обществената поръчка

Географската област, обхваната от настоящата обществена поръчка е територията на с. Смочево, община Рила, област Кюстендил.

II. 3. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и Европейското законодателство и в частност на:

- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите актове по прилагането му;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
- Приложимото към материята Европейско законодателство;

II. 4. Конкретни задачи на изпълнителя

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни дейности:

- (1) да следи за законосъобразно започване на строежа;
- (2) да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) да следи изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- (4) да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението;
- (5) да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, включително да проверява книгата за проведените инструктажи;
- (6) да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- (7) да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- (8) да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- (9) да следи правилното документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване по видове, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- (10) да вписва незабавно в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- (11) да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирани съоръжения в него;
- (12) да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

(13) да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

(14) да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

(15) да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;

(16) да присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(17) да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(18) да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

(19) да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;

(20) да осигури актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят да съставя актовете и протоколите);

(21) да осигури актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответният акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

(22) да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

(23) да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

(24) да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

(25) да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

(26) да впише в заповедната книга на строежа заповедта по т. 25;

(27) да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

(28) да изпрати протокола по т. 27 в тридневен срок в РДНСК;

(29) да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

(30) да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Приемо – предавателен протокол за приемане на строежа;

(31) да завери екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;

(32) да изготви след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

(33) да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба.

(34) да участва в работата на Приемателната комисия и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

(35) да участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3

(36) да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

II. 5. Други задължения към изпълнителя

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Да изготви въстъпителен доклад, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;
- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Да представи, при подписване на договора, на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид строеж в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр. 17 от 02.03.2004г.);
- Да представи при участието си в настоящата процедура за избор на изпълнител списък на специалистите от екипа, който ще отговаря за изпълнението на малката обществена поръчка. В екипа следва да са посочени специалисти, притежаващи образование и професионална квалификация, съответстващо на предвидените за изпълнение СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти.
- Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни работи;

- Да представява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконните нормативни актове по неговото прилагане.

III. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящото техническо задание, включително пълен комплект от одобрените инвестиционни проекти, КСС и издаденото разрешение за строеж за обекта.

Изготвил,



Асен Гаврилов

Началник отдел "УТСК"